FORU ARAUAK ETA XEDAPEN OROKORRETAKO ESPEDIENTEAK NOLA OSATZEN DIRA?

Dokumentu honek du helburu azaltzea foru arauak eta xedapen orokorretako espedienteak nola osatzen diren, hau da, argitaratutako PDF artxiboek zein informazio jasotzen duten.

Espediente bakoitzak 6/2005eko Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 70. Artikuluan **arauak eta xedapen orokorrak prestatzeko prozedurak ezartzen dituen izapideak jasotzen ditu**, 4/2014ko Foru Arauak gardentasunari eta informazio publikoa eskuratzeari buruzkoak 10. Artikuluan ezarritakoaren arabera.

Horrela, PDF bakoitzean, oro har, honako informazioa aurkituko duzu:

Foru Arauak

1. Hasierako foru agindua eta eranskina. Hasierako foru aginduak prozedurari hasiera ematen dio eta eranskinak, batik bat, jasotzen ditu arautu nahi den edukia eta prestatzeko prozedura.
2. Bideragarritasun ekonomikoa eta aurrekontuetan eduki dezakeen eragina aztertzen duen txostena.
3. Foru arauaren aurreproiektuaren memoria.
4. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko txostena eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Organoak egindako txostena.
5. Txosten ekonomikoa, zeinak zerga bilketen eduki dezakeen eraginaren txosten ekonomikoa aztertuko duen, hala badagokio.
6. Jarraitutako prozedura azaltzen duen amaierako txosten juridikoa, zeinak jasoko dituen izapide desberdinetan jaso diren alegazioak eta emandako erantzunak. Batez ere, izapide horien ondorioz arauaren testuan egindako aldaketak.
7. Aurreproiektuaren testua.

Xedapen orokorrak

1. Hasierako foru agindua eta eranskina. Hasierako foru aginduak prozedurari hasiera ematen dio eta eranskinak, batik bat, jasotzen ditu arautu nahi den edukia eta prestatzeko prozedura.
2. Bideragarritasun ekonomikoa eta aurrekontuetan eduki dezakeen eragina aztertzen duen txostena.
3. Proposatutako testua eta informazio jendaurrean jartzeko tramitea.
4. Xedapenaren proiektuaren memoria, zeinak jasoko dituen izapide desberdinetan jaso diren alegazioak eta emandako erantzunak. Batez ere, izapide horien ondorioz arauaren testuan egindako aldaketak.
5. Generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko txostena eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Organoak egindako txostena..
6. Txosten ekonomikoa, zeinak zerga bilketen eduki dezakeen eraginaren txosten ekonomikoa aztertuko duen, hala badagokio.
7. Lege Aholkularitzako Batzordearen irizpena, eman bada.
8. Xedapenaren testua.

¿COMO SE CONFORMAN LOS EXPEDIENTES DE NORMAS FORALES Y DISPOSICIONES DE CARACTER GENERAL?

Es objeto de este documento explicar cómo se conforman, qué información contienen, los expedientes de normas forales y disposiciones de carácter general.

**Cada expediente recoge los trámites** que el artículo 70 de la Norma Foral 6/2005 sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa **exige en la elaboración de normas y disposiciones de interés general,** de conformidad con lo señalado en el artículo 10 de la Norma Foral 4/2014 de transparencia y acceso a la información pública.

Por ello, en cada archivo PDF, con carácter general, encontrarás la siguiente información:

Normas Forales

1. Orden foral de inicio y su anexo. Esta orden foral da inicio al procedimiento y su anexo recoge el contenido de aquello que se quiere regular y el procedimiento de elaboración.
2. Informe que analiza la viabilidad económica e incidencia en los presupuestos.
3. Memoria del anteproyecto.
4. Informe de evaluación previa de género y el informe de género emitido por el Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
5. Memoria económica que recogerá, si procede, análisis de su impacto recaudatorio.
6. Memoria jurídica final que recoge los diferentes trámites realizados, las alegaciones recibidas y respuestas dadas con especial mención a las modificaciones realizadas como consecuencia de dichos trámites.
7. Texto del anteproyecto de norma.

Disposiciones de carácter general

1. Orden foral de inicio y su anexo. Esta orden foral da inicio al procedimiento y su anexo recoge el contenido de aquello que se quiere regular y el procedimiento de elaboración.
2. Informe que analiza la viabilidad económica e incidencia en los presupuestos.
3. Texto de la disposición que se propone y trámite de información pública.
4. Memoria del proyecto de la disposición que recoge los diferentes trámites realizados, las alegaciones recibidas y respuestas dadas con especial mención a las modificaciones realizadas como consecuencia de dichos trámites.
5. Informe de evaluación previa de género y el informe de género emitido por el Órgano para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
6. Memoria económica que recogerá, si procede, análisis de su impacto recaudatorio.
7. Dictamen de la Comisión Jurídica Asesora, cuando se haya emitido.
8. Texto de la disposición ( decreto u orden foral)